Avis de Recrutement – Assistant(e) du Responsable de Programme

Lieu d'affectation : Port-au-Prince, Haïti avec de possibles déplacements dans ses villes de province.

Type de contrat : CDD – Mars-Juin 2025 avec une possible prolongation jusqu'à six mois selon les disponibilités budgétaires.

Date limite de soumission des candidatures : Vendredi 28 février 2025 à 16h.

À propos d'Ensemble Contre la Corruption (ECC)
ECC est une plateforme de la société civile engagée dans la lutte contre la corruption et la promotion de la bonne gouvernance en Haïti. Son action repose sur la sensibilisation, la mobilisation citoyenne, le plaidoyer et le suivi des institutions publiques.

Description du poste
Sous la supervision du Responsable de Programme, l'Assistant(e) aura pour mission d'appuyer la mise en œuvre des activités d'ECC, en particulier la collecte et l'analyse d'informations sur la corruption, la gestion de bases de données et le suivi de la gouvernance publique. L'Assistant(e), adjoint au Responsable de Programme, contribuera activement à la mise en œuvre du projet **"Partenariat pour la mise en place de la plateforme multi-acteurs autour de la lutte contre la corruption"**, soutenu par le PNUD.

Responsabilités principales

- Assister à la collecte et l'organisation des données pour l'élaboration des rapports destinés au grand public et aux partenaires d'ECC ;
- Contribuer à la mise à jour et à l'alimentation de la base de données sur la corruption en Haïti ;
- Assurer une veille documentaire sur les lois, décisions et activités des institutions de contrôle des finances publiques ;
- Participer à la rédaction de notes d'analyse, de rapports et de contenus pour le site web et les réseaux sociaux d'ECC ;
- Appuyer la planification et la mise en œuvre des programmes et activités d'ECC ;
- Contribuer activement à la mise en œuvre du **projet soutenu par le PNUD**, notamment en appuyant l'organisation des réunions de consultations, des séminaires de formation et rencontres de la Plateforme multi-acteurs sur la lutte contre la corruption ;
- Assister le Responsable de Programme dans l'organisation d'événements, d'ateliers et de campagnes de sensibilisation ;

- Accomplir toute autre tâche liée au bon fonctionnement des programmes d'ECC.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en administration publique, sciences politiques, management de projet, communication ou autres domaines connexes ;
- Expérience d'au moins un (3) an dans un poste similaire, de préférence dans une organisation de la société civile, une ONG ou un projet lié à la gouvernance ;
- Bonne connaissance du cadre légal et institutionnel de la lutte contre la corruption en Haïti ;
- Expérience dans la gestion ou le suivi de projets financés par des bailleurs internationaux (un atout) ;
- Compétences en recherche, analyse documentaire et rédaction ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, gestion de bases de données) ;
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité à travailler sous pression.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en créole.

Comment postuler ?

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre un CV actualisé et une lettre de motivation à l'adresse suivante : ensemblecontrelacorruption@yahoo.com avec en objet **"Candidature – Assistant(e) du Responsable de Programme"** avant 16h pm le 28 février 2025
ECC encourage vivement les candidatures féminines et celles des jeunes professionnels engagés dans la lutte contre la corruption.

Offre salariale

Un contrat d'une durée de quatre mois sera signé avec la personne retenue avec un versement mensuel de cinquante mille gourdes, avec une possible extension de deux mois.